

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR CÎMPENI – STAREA CIVILĂ**

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

Acte necesare:

Certificatul medical constatator al nașterii, formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

Actele de identitate ale părinților nou-născutului (B.I./C.I./Pașaport(C.R.D.S.)/Pașaport străin), respectiv al declarantului nașterii, original și copie xerox; Pașaportul părintelui cetățean străin, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original și copie xerox, traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare.

CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE PĂRINȚILOR, ORIGINAL ȘI COPIE XEROX;

CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE AL PĂRINȚILOR, ORIGINAL ȘI COPIE XEROX;

LIVRETUL DE FAMILIE PENTRU A SE ÎNREGISTRA NOU-NĂSCUTUL (NUMAI PENTRU CEI CU DOMICILIUL ÎN CÎMPENI);

Observații

Declararea noului-născut se face în termen de :

30 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu și aflat în viață;

3 zile de la data nașterii pentru copilul născut mort;

24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile.

30 de zile pentru copilul cu vârsta de până la un an, găsit sau părăsit de mamă în maternitate/ unități sanitare.

Actele necesare pentru înregistrarea tardivă a nașterii (după trecerea unui an de la naștere)

Sentință civilă în original, rămasă definitivă și irevocabilă;

Certificate de naștere și căsătorie ale părinților în original și copie xerox;

B.I./C.I./Pașaport(C.R.D.S.)/Pașaport străin;