

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR CÎMPENI – STAREA CIVILĂ**

**SCHIMBARE DE NUME / PRENUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

*ACTE NECESARE PENTRU PUBLICAREA ÎN MONITORUL OFICIAL:*

*Cerere adresată directorului publicației Monitorul Oficial, vizată în prealabil de Starea Civilă. Formularul se obține de la Birourile de preluare anunțuri ale Monitorului Oficial sau biroul de Stare Civilă Cîmpeni;*

**CEREREA SE POATE DEPUNE LA SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DUPĂ 30 DE ZILE DE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL**

*Exemplarul din Monitorul Oficial în care a fost publicată cererea de schimbare a numelui/pre numelui;*

- Certificatele de stare civilă (original și fotocopie);*
- Actul de identitate (original și fotocopie);*
- Cazier judiciar;*
- Cazier fiscal.*

*Declarații notariale de la două persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume/prenume;*

- Declarație notarială de consimțământ, în cazul în care schimbarea numelui/pre numelui privește numai pe unul dintre soți sau pe copilul/ii minori;  
În cazul în care titularul nu se poate prezenta depunerea cererii se poate face prin mandatar cu:*
- Procură specială notarială;*
- Act identitate mandatar.*