CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI ALBA	CONSILIUL LOCAL CÎMPENI	ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ - FILIALA CÎMPENI
Nr. _____ / _____	NR. ____ / _____	NR.____ / _____

CONVENTIE DE PARTENERIAT

Între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Alba, cu sediul în municipiul Alba Iulia, P-ța Iulia Maniu, nr. 20, jud. Alba, reprezentată prin. Prof. Sorin Valerian Chirilă, în calitate de director executiv;
2. Asociația Filantropia Ortodoxă filiala Cîmpeni, cu sediul în Cîmpeni, str. Horea, nr. 21, jud. Alba, reprezentată prin pr. Gligor Iosif, în calitate de preşedinte;
3. Consiliul Local Cîmpeni, cu sediul în Cîmpeni, Piața Avram Iancu, nr. 5, județul Alba, reprezentat prin domnul Andreş Ioan Călin, în calitate de primar.

Capitolul I. – SCOPUL ŞI OBIECTIVELE PARTENERIATULUI

Art.1. Scopul parteneriatului

Scopul parteneriatului îl constituie înființarea şi funcționarea **„Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni”** pentru satisfacerea nevoilor personale identificate a 30 de persoane vârstnice sărace, bolnave şi dependente fizic din localitatea Cîmpeni.

Art.2. Obiectivele parteneriatului

a. Îmbunătățirea calității vieții pentru 30 de vârstnici săraci, bolnavi şi dependenți fizic, fără sprijin familial;
b. Diversificarea şi creşterea calitativă a serviciilor de îngrijire destinate persoanelor vârstnice;
c. Implicarea comunității sub forma voluntariatului şi dezvoltarea parteneriatului între instituțiile publice, Biserică şi ONG în susținerea serviciilor din localitatea Câmpeni.

Art. 3. Organizarea şi funcționarea „Serviciul social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni”:

„**Serviciul social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni”** face parte din organigrama de servicii sociale ale Asociației Filantropia Ortodoxă Câmpeni. Aceasta va face încadrările de personal şi va administra serviciul.

„Serviciul social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni” va fi coordonat de un **comitet local** format din: 1 reprezentant al Consiliului Local Cîmpeni, 1 reprezentant al Asociația Filantropia Ortodoxă filiala Cîmpeni, 1 reprezentant al DGASPC Alba, 1 reprezentant al Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia şi coordonatorul aşezământului.

Comitetul Local se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori este cazul la solicitarea unuia dintre parteneri şi are următoarele atribuții principale: analizează execuția bugetară, verifică bilanțul contabil şi modul de utilizare a fondurilor, analizează modul de respectare a obligațiilor partenerilor, aprobă planul de activitate a serviciului, analizează respectarea standardelor de calitate în funcționarea serviciului, aprobă regulamentul de funcționare a serviciului şi regulamentul interior de selectare a beneficiarilor.

Capitolul II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN PERIOADA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Art. 4. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

a. realizează informarea specialiştilor din cadrul serviciului garantând desfăşurarea activității conform standardelor;
b. oferă consultanță de specialitate privind serviciile care fac obiectul activității „Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni”
c. suportă cheltuielile de salarizare în co-finanțare FRDS, pe o perioadă de 4 luni, pentru 1 asistent social,1 asistent medical, 2 îngrijitori la domiciliu vârstnici şi 1 bucătar în valoare de: 15004 lei. Cuantumurile salariilor vor fi cele stabilite de lege în sectorul bugetar. Drepturile salariale nu suportă premieri sau creşteri salariale peste cele prevăzute pentru sectorul bugetar corespunzător funcțiilor stabilite;
d. suportă cheltuielile de hrană pentru beneficiarii serviciului, pentru o perioadă de 8 luni de zile în procent de 33 % din total (raportate la prevederile legale referitoare la cantinele sociale pentru persoane vârstnice), în valoare de 9108 lei;

e. suportă cheltuielile de întreţinere a serviciului (curent, apă, gaz) pe o durată de 8 luni de zile în procent de 33 % din total în valoare de 1043,88 lei lei;
f. asigură cheltuielile de comunicaţie (poştă, telefon) pentru o peroiadă de 14 luni de zile, în valoare de 1400 lei;
g. evaluează eficienţa serviciului acordat şi oportunitatea continuării acestuia;
h. verifică standardele de calitate aplicate şi folosirea corectă a mijloacelor materiale şi băneşti;
i. monitorizează şi evaluează periodic situaţia beneficiarilor „Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni"

Suma totală cu care se obligă este de **26555,88 lei**

Art. 5. ASOCIAŢIA FILANTROPIA ORTODOXĂ FILIALA CÎMPENI:

a. întocmeşte şi implementează planurile de îngrijire a beneficiarilor;
b. monitorizează desfăşurarea activităţii şi elaborează rapoarte periodice de activitate pentru parteneri;
c. suportă cheltuieli de salarizare în co-finanţare FRDS, pe o perioadă de 8 luni de zile pentru 1 coordonator de proiect şi pentru o peroiadă de 4 luni de zile pentru 1 îngrijitor la domiciliu, în valoare de 7412 lei;
d. suportă cheltuielile de transport pentru o peroiadă de 8 luni de zile, în valoare de 306;
e. suportă cheltuielile de hrană, în procent de 34%,pe o durată de 8 luni de zile, în valoare de 9384 lei conform structurii bugetului prezentat în Anexa 1 (raportate la prevederile legale referitoare la casele de tip familial, cantinele sociale pentru persoane vârstnice şi centre de zi pentru copii);
f. suportă cheltuielile de întreţinere a aşezământului (curent, apă, gaz), pentru o perioadă de 8 luni de zile, în procent de 34 % din total, în valoare de 1066,24 lei;
g. contribuie la achiziţionarea unui autovehicul, cu suma de 17000 lei
h. atrage voluntari pentru sprijinirea activităţii;
i. realizează colecte pentru sprijinirea beneficiarilor şi a familiilor acestora;
j. suportă, din fonduri proprii sau atrase pe orice cale, cheltuieli legate de premieri sau suplimente salariale pentru toate categoriile de salariaţi. Suportă, pentru toate categoriile de salariaţi, din fonduri proprii sau atrase pe orice cale, creşteri salariale peste cele prevăzute în legislaţia de salarizare a personalului bugetar.

Suma totală cu care se obligă este de **35168,24 lei**

Art. 6. CONSILIUL LOCAL CÎMPENI:

a. prin dispoziția primarului se stabilesc beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu;
b. prin dispoziția primarului se stabilesc planurile de servicii, documente prin care se justifică contribuția partenerilor;
c. suportă cheltuielile de hrană, astfel: în procent de 33 % (raportate la prevederile legale referitoare la cantinele sociale pentru persoane vârstnice), pentru o peroadă de 8 luni de zile, în valoare de 9108 lei;
d. suportă cheltuielile de întreținere a aşezământului (curent, apă, gaz), în procent de 33 % din total, pentru o perioadă de 8 luni de zile, în valoare de 1034,88 lei;
e. pune la dispoziția proiectului imobilul şi terenul aferent acestuia situat în Cîmpeni, Str. Gării, Nr. 72, aflat în proprietatea Consiliului Local Cîmpeni, în vederea asigurării funcționării **Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu-Cîmpeni**;
f. Contribuie la renovarea clădirii în care se vor desfăşura activitățile **Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu-Cîmpeni**, în valoare de 34100 lei;
g. Identifică resurse pentru susținerea serviciului
h. consiliul comunitar consultativ din oraşul Cîmpeni se va implica în identificarea beneficiarilor, dezvoltarea de parteneriate, atragerea de resurse pentru susținerea serviciului. De asemenea, urmăreşte prevenirea marginalizării şi excluderii persoanelor defavorizate şi încurajează toleranța şi spiritul de solidaritate între membrii comunității.

Suma totală cu care se obligă este de **44242,88 lei**

Capitolul III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR DUPĂ TERMINAREA FINANȚĂRII

Art.7. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

a. realizează informarea specialiştilor din cadrul serviciului garantând desfăşurarea activității conform standardelor;
b. oferă consultanță de specialitate privind serviciile care fac obiectul activității „Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni”
c. suportă cheltuielile de salarizare pentru 1 asistent social, 1 asistent medical, 1 îngrijitor la domiciliu vârstnici, în valoare de 28254,72 lei/an. Cuantumurile salariilor vor fi cele stabilite de lege în sectorul bugetar. Drepturile salariale nu suportă premieri sau creşteri salariale peste cele prevăzute pentru sectorul bugetar corespunzător funcțiilor stabilite.

d. suportă cheltuielile de întreţinere a serviciului (curent, apă/canal, gaz) în procent de 33 % din total în valoare de 6930 lei/an;
e. evaluează eficienţa serviciului acordat şi oportunitatea continuării acestuia;
f. verifică standardele de calitate aplicate şi folosirea corectă a mijloacelor materiale şi băneşti;

Suma totală cu care se obligă este de **35184,72 lei**/an**.**

Art.8. ASOCIAŢIA FILANTROPIA ORTODOXĂ FILIALA CÎMPENI:

a. întocmeşte şi implementează planurile de îngrijire a beneficiarilor;
b. monitorizează desfăşurarea activităţii şi elaborează rapoarte periodice de activitate pentru parteneri;
c. suportă cheltuieli de salarizare pentru 1 coordonator de proiect şi pentru 1 îngrijitor la domiciliu, în valoare de 18376,80 lei/an;
d. suportă cheltuielile de transport, în valoare de 758,88 lei/an;
e. suportă cheltuielile de hrană, în procent de 50%, conform structurii bugetului prezentat în Anexa 1 (raportate la prevederile legale referitoare la cantinele sociale pentru persoane vârstnice) în valoare de 20700 lei/an;
f. suportă cheltuielile de întreţinere a aşezământului (curent, apă/canal, gaz), în procent de 34 % din total, în valoare de 7140 lei/an;
g. suportă cheltuieli de comunicare (poştă, telefon), în valoare de 600 lei/an;
h. suportă cheltuieli de medicamente, în valoare de 1200 lei/an;
i. suportă cheltuieli de materiale pentru curăţenie în valoare de 1200 lei/an;
j. suportă cheltuieli de furnituri de birou în valoare de 600 lei/an;
k. achiziţionează obiecte de inventar de lungă folosinţă: mobilier, electrocasnice;
l. atrage voluntari pentru sprijinirea activităţii;
m. realizează colecte pentru sprijinirea beneficiarilor şi a familiilor acestora;
n. suportă, din fonduri proprii sau atrase pe orice cale, cheltuieli legate de premieri sau suplimente salariale pentru toate categoriile de salariaţi. Suportă, pentru toate categoriile de salariaţi, din fonduri proprii sau atrase pe orice cale, creşteri salariale peste cele prevăzute în legislaţia de salarizare a personalului bugetar.
o. monitorizează şi evaluează periodic situaţia beneficiarilor „Serviciului social de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu – Cîmpeni”

Suma totală cu care se o bligă este de **50575,68 lei**/an

Art.9. CONSILIUL LOCAL CÎMPENI:

a. prin dispoziția primarului se stabilesc beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu;
b. prin dispoziția primarului se stabilesc planurile de servicii, documente prin care se justifică contribuția partenerilor;
c. suportă cheltuielile de salarizare pentru 1 îngrijitor la domiciliu şi un bucătar, în valoare de 17546,88 lei/an
d. suportă cheltuielile de hrană, astfel: în procent de 50 % (raportate la prevederile legale referitoare la cantinele sociale pentru persoane vârstnice), în valoare de 20700 lei/an;
e. suportă cheltuielile de întreținere a aşezământului (curent, apă, gaz), în procent de 33 % din total, în valoare de 6930 lei/an;
f. Identifică resurse pentru susținerea serviciului;
g. consiliul comunitar consultativ din oraşul Cîmpeni se va implica în identificarea beneficiarilor, dezvoltarea de parteneriate, atragerea de resurse pentru susținerea serviciului. De asemenea, urmăreşte prevenirea marginalizării şi excluderii persoanelor defavorizate şi încurajează toleranța şi spiritul de solidaritate între membrii comunității.

Suma totală cu care se obligă este de **45176,88 lei** /an**.**

Capitolul IV. DURATA CONVENȚIEI

Art. 10. Durata convenției

Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data aprobării ei de către Consiliul Județean Alba.

Capitolul V – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11. Executarea necorespunzătoare.

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în parteneriat, partea în culpă răspunde în condițiile legii.

Art.12. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Capitolul VI– LITIGII

Art.13. Divergențe

Divergențele care apar între cele două părți pe parcursul derulării contractului de parteneriat vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente.

Capitolul VII – DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Modificarea clauzelor din prezentul contract se poate face numai cu acordul părților şi se consemnează într-un act adițional, care face parte integrantă din prezenta convenție.

Art. 15.

1. Fiecare partener se obligă să suport din surse proprii modificările care vor apărea pe parcursul derulării convenției astfel:

a. Se păstrează numărul de personal la care se obligă fiecare partener dar se suportă diferențele de sume care apar prin creşterile salariale stabilite prin lege pentru personalul din sectorul bugetar;

b. Se suportă procentual participația la cheltuielile de hrană dar se modifică cuantumurile în conformitate cu prevederile legislative pentru consumurile din unitățile de asistență socială;

c. Se respectă procentele pentru cheltuieli de întreținere (apă, canal, gaz, curent) dar se modifică cuantumurile în funcție de evoluția prețurilor în acest domeniu;

d. Pentru cheltuielile de transport, comunicare, medicamente, materiale de curățat, furnituri de birou, acestea se asigură de către partenerul în a cărui obligație intră integral, indiferent de modificările de prețuri;

2. Suplimentările bugetare vor fi cuprinse în acte adiționale care vor face parte din prezenta convenție.

Art. 16. Prezenta convenție de parteneriat se încheie în 5 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, una pentru a se depune la Consiliul Județean Alba şi una pentru finanțator.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI ALBA	**CONSILIUL LOCAL CÎMPENI**	**ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ FILIALA CÎMPENI**
DIRECTOR GENERAL	**PRIMAR**	**PREŞEDINTE**
PROF. SORIN VALERIAN CHIRILĂ	**ANDREŞ IOAN CĂLIN**	**Pr. GLIGOR IOSIF**
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT		
CRISTEA GHEORGHE		
BIROU JURIDIC		
JR. CUJEREAN ANTONIU		