

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CÎMPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Sălii de sport

Consiliul local al orașului Cîmpeni, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară la data de 10.02.2011, luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Cîmpeni,

Având în vedere:

- raportul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cîmpeni
- expunerea de motive a primarului orașului Cîmpeni
- referatul nr. 1105/07.02.2011 al compartimentului ADPP din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- prevederile art.36 alin.2 lit.c și al.6 lit.a pct.5,6 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată

În baza art.45 alin.2 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1: Aprobă Regulamentul organizare de funcționare al Sălii de sport nr.2, Cîmpeni, str. Izvoarelor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Cîmpeni, Casa de cultură și Serv. financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

ART.3: Secretarul orașului Cîmpeni va asigura publicitatea prezentei hotărâri

ART.4: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

Prezenta se comunică: Instit. Prefectului

Primar
Viceprimar
Comp. ADPP
Serv. financiar contab.
Casa de cultură
Afișier

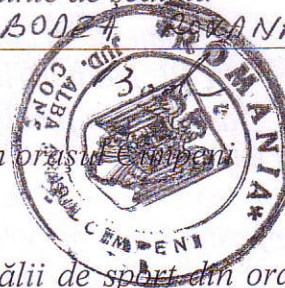
PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DNA CONS. BODEA ROXANA VOICHIȚĂ



AVIZAT
SECRETAR
RĂDAC CRISTINA

NR.23
Cîmpeni, 10.02.2011
R.C./R.C., 9 EX, 1 anexă

Președinte de ședință
dl. cons. BODOL



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălii de sport nr.2 din orașul Cîmpeni

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1: Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport din orașul Cîmpeni, denumită în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3: Sala de sport face parte din domeniul public al orașului Cîmpeni, în administrarea Consiliului Local al orașului Cîmpeni.

Art.4: În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Comisiei pentru învățământ, activități socio-culturale, culte, tineret și sport, denumită în continuare, comisie de specialitate, din cadrul Consiliului local al orașului Cîmpeni și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5: Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Cîmpeni și avizate de primar. sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.6: Administratorul sălii de sport și personalul de îngrijire și deservire fac parte din aparatul de specialitate al Primarului orașului Cîmpeni.

Art.7: Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art.8: Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9: Administratorul răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului sălii de sport
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament
- f.) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine